

Inköspolicy

För att nyttja Fabeges möjligheter till kostnadsfördelar och ökat anseende är det nödvändigt att alla som deltar i inköpsprocessen har samma grundsyn och goda kunskaper om de lagar och rutiner som gäller för inköp. För att säkerställa en bra inköpsverksamhet har Fabege därför antagit en policy som tar hänsyn till Fabeges egna, kundernas, leverantörernas och entreprenörernas krav på en rationell, effektiv och etisk verksamhet.

Samtliga medarbetare ska känna till och nyttja de avtal som upprättats.

För alla inköp som görs inom Fabege och dess dotterbolag gäller följande regler:

- Inköp ska ske enligt från gällande lagstiftning och med hänsyn till mänskliga rättigheter där affärsmässighet, konkurrens, objektivitet, likabehandling och god etik utgör grunderna.
- Inköp ska ske i nära samverkan mellan inköpsorganisationen samt beställande verksamhet och baseras på totalkostnad.
- Inköp ska planeras, samordnas och standardiseras så att verksamheten får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och med hög säkerhet till lägsta möjliga pris.
- Inköp ska ske med utgångspunkt från Fabeges inköpsstrategi.
- Anskaffningsbeslut och utförande av kravspecifikationer ansvarar beställande verksamhet för enligt gällande delegeringsordning.
- Bolagsgemensamma upphandlingar och beställningar ska alltid eftersträvas.

Uppföljning och implementering

Innehållet i denna policy revideras och uppdateras årligen av företagets koncernledning genom interna uppföljningsrutiner. Alla chefer med personalansvar ansvarar för att säkerställa att denna policy är känd och efterlevs inom dennes avdelning/ansvarsområde. Alla medarbetare har tillgång till Fabeges samtliga policydokument via företagets intranät.

Stockholm, den 8 april 2014

VD Christian Hermelin

Underliggande dokument:

- Ansvar och regler i Fabeges inköpsprocess
- Inköpsprocessen

Dokumentnamn	Datum	Godkänt av	
Inköspolicy	2009-11-01	Koncernledning	
Upprättat av	Senast reviderad	Dokumentkod	Sida
Tony Janes	2014-04-08	VS	1 (1)