

## Personalpolicy - Fabege AB

Personalpolicyn syftar till att beskriva Fabeges grundläggande värderingar, mål och aktiviteter för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.

Personalpolicyn ska stödja förnyelse och mångfald i verksamheten och bidra till smidighet och respekt gentemot individen. Policyn är en form av moraliskt åtagande som ska ge trygghet och kontinuitet i förhållande mellan arbetsgivare och medarbetare. Den ska också bidra till Fabeges anseende som en bra arbetsgivare. Policyn gäller inom all verksamhet som Fabege bedriver.

### Grundläggande värderingar

Fabeges utgångspunkt är en grundsyn om alla människors lika värde och att alla medarbetare inom Fabege ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter och vårt arbetsklimat kännetecknas av respekt, förståelse och kunskap om andra människor och kulturer. Vi ser ett värde i olikheter och kulturell mångfald är en styrka för Fabege. Vi har rättvisa förhållanden mellan individer och grupper och ingen ska diskrimineras på grund av etnisk bakgrund, religion, fysiskt eller psykiskt funktionshinder, ålder, kön eller sexuell läggning.

Fabeges företagskultur och relationer ska präglas av vår värdegrund SPEAK (Snabbhet, Prestigelöshet, Entreprenörskap, Affärsmässighet och Kundnärhet). Vår värdegrund ska ligga till grund för hur vi agerar och verkar både internt och externt.

#### Fabeges medarbetare

För att kunna uppnå våra mål och fullfölja våra uppdrag krävs kvalificerade och engagerade medarbetare som är mål- och resultatorienterade. Vår grundsyn är att medarbetarna vill och kan ta ett stort ansvar för att utföra ett effektivt arbete.

Det är varje medarbetares ansvar att känna till och följa Fabeges samtliga Policys och riktlinjer i syfte att verksamheten bedrivs på ett enhetligt och korrekt sätt.

#### Fabeges chefer

Som chef vid Fabege förväntas du, vid sidan av vad som gäller för övriga medarbetare, även arbeta målinriktat för att organisationen ska präglas av arbetsglädje, effektivitet och kontinuerlig utveckling. Detta innebär bland annat att du

- skapar delaktighet och ger frihet under ansvar
- uppnår mål och resultat
- kommunicerar ärligt och rakt även i svåra situationer
- är nytänkare, ta vara på idéer och vågar gå före.

### Jämställdhet

Fabeges övergripande målsättning är att jämställdhetsarbetet ska ingå som en naturlig och integrerad del i all verksamhet. Kvinnors och mäns villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter ska vara lika inom hela företaget, och inte beroende av kön eller ursprung.

### Rekrytering

Rekrytering ska ske med beaktande av Fabeges mål för jämställdhet och mångfald. I första hand ska rekrytering ske internt, med beaktande att sökande besitter rätt profil och kompetens. Fabege uppmanar medarbetare att våga anta nya utmaningar inom organisationen.

Fabege ska erbjuda en introduktion för nyanställda så att de känner sig välkomna och förstår sin roll i verksamheten i syfte att kunna utföra sina arbetsuppgifter på bästa sätt.

Dokumentnamn	Datum	Godkänt av	
Personalpolicy	2008-10-01	Koncernledning	
Upprättat av	Senast reviderad	Dokumentkod	Sida
Pirjo Brunmar	2010-12-07	P	1 (2)

## Lön och utvecklingssamtal

Faberge tillämpar individuell lönesättning, och lönen ska spegla medarbetarens kompetens, arbetsresultat, ansvar och utveckling. Oavsett kön, ålder, sexuell läggning, etnisk och religiös bakgrund ska lönen vara kopplad till individens resultat och prestationer.

En förutsättning för individuell lönesättning är att det årliga utvecklingssamtalet genomförs som grund för medarbetarens individuella plan för utveckling samt lönesättningen. Utvecklingssamtalet har ett framåtperspektiv där lönekriterierna kopplas till såväl individuella som verksamhetens mål.

## Kompetensutveckling

Kompetensutvecklingen ska bidra till att Fabeges mål på lång och kort sikt uppnås samt att verksamheten utvecklas utifrån nuvarande och framtida behov. Medarbetarens behov och önskemål om kompetensutveckling ska tillgodoses i så stor utsträckning som möjligt, under förutsättning att dessa sammanfaller med verksamhetens behov och medarbetarens arbetsuppgifter.

## Arbetsmiljö

Inom Faberge arbetar vi för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Arbetsmiljöarbetet leds av en arbetsskyddskommitté, men alla medarbetare ska verka gemensamt i det dagliga arbetet för att åstadkomma ständiga förbättringar med syfte att uppnå en hälsosam och säker arbetsmiljö.

## Alkohol och droger

Faberge ska vara en alkohol- och drogfri arbetsplats samt verka för en nykter arbetsmiljö. Detta innebär ett absolut förbud för medarbetare att vara påverkade av eller bruka alkohol och droger på arbetsplatsen. För att stödja medarbetarna i alkohol- och drogrelaterade frågor har Faberge tagit fram "Riktlinjer för hantering av alkohol- och drogproblem".

## Uppföljning och implementering

Innehållet i denna policy revideras och uppdateras årligen av företagets koncernledning genom interna uppföljningsrutiner. Alla chefer med personalansvar ansvarar för att säkerställa att denna policy är känd och efterlevs inom dennes avdelning/ansvarsområde. Alla medarbetare har tillgång till Fabeges samtliga policydokument via företagets intranät.

Stockholm, den 7 december 2010

VD Christian Hermelin

### Underliggande dokument:

- Jämställdhetspolicy
- Rekryteringspolicy
- Lönepolicy
- Kompetensutvecklingspolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Alkohol- och drogpolicy

Dokumentnamn	Datum	Godkänt av	
Personalpolicy	2008-10-01	Koncernledning	
Upprättat av	Senast reviderad	Dokumentkod	Sida
Pirjo Brunmar	2010-12-07	P	2 (2)